

**НАЧАЛЬНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

08.12.2023

№ 55-09

пгт Оричи

**О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии
социально ориентированной некоммерческой организации
из бюджета Оричевского района**

В соответствии с постановлением администрации Оричевского района от 30.09.2020 № 312 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Оричевском районе», в целях обеспечения функционирования механизма персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, закрепления в качестве уполномоченной организации социально ориентированной некоммерческой организации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации из бюджета Оричевского района на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – конкурсный отбор).

2. Утвердить объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации из бюджета Оричевского района на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования

(далее – объявление) согласно приложению № 1.

3. Информационно-методическому центру управления образования Оричевского района:

3.1. В срок до 11 декабря 2023 года разместить объявление на сайте управления образования Оричевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. В срок до 12 января 2024 года обеспечить проведение конкурсного отбора, подведение его итогов и извещение его участников о результатах конкурсного отбора.

4. Создать комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации из бюджета Оричевского района на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – конкурсная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

5. Утвердить Положение о комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации из бюджета Оричевского района на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования согласно приложению № 3.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации
района, начальник управления
образования Оричевского района Л.С. Глушкова



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника управления
образования Оричевского района
от 08.12.2023 № 55-09

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации из бюджета Оричевского района на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования

1. Общие положения

1.1. Объявление о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации из бюджета Оричевского района на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – объявление) определяет требования к форме и составу заявки на проведение конкурсного отбора на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации из бюджета Оричевского района на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования, порядок определения победителя конкурсного отбора на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации из бюджета Оричевского района на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – конкурсный отбор).

1.2. Конкурсный отбор проводится управлением образования Оричевского района (далее – организатор конкурсного отбора) в соответствии

с Порядком определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Оричевском районе (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации Оричевского района от 30.09.2020 № 312 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Оричевском районе», в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Функционирование управления образования Оричевского района» муниципальной программы Оричевского района «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации Оричевского района от 30.12.2019 № 527 «Об утверждении муниципальной программы Оричевского района «Развитие образования».

1.3. Конкурсный отбор является публичным. Участники конкурсного отбора – социально ориентированные некоммерческие организации, подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 и документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего объявления (далее – организации).

2. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсном отборе

2.1. Условиями участия в конкурсном отборе являются:

2.1.1. Оформление заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации из бюджета Оричевского района на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – заявка) в соответствии с приложением № 1.

2.1.2. Приобщение к заявке документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего объявления.

2.1.3. Соответствие организации статусу социально ориентированной некоммерческой организации, определяемому согласно законодательству Российской Федерации.

2.1.4. Отсутствие в отношении организации процесса реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, отсутствие приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Отсутствие у организации неисполненных обязательств перед организатором конкурсного отбора и администрацией Оричевского района.

2.1.6. Отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, задержки такой уплаты.

2.1.7. Отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Оричевского района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Оричевского района.

2.1.8. Соответствие целевых показателей проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Оричевском районе (далее – проект), представленного организацией, требованиям Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Оричевский муниципальный район Кировской области (далее – Программа персонифицированного финансирования), утвержденной приказом начальника управления образования Оричевского района от 08.09.2023 № 34-од «Об утверждении Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Оричевский муниципальный район Кировской

области», в части обеспечения нормативов обеспечения объемов сертификатов персонифицированного финансирования, нормативов обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, установленных для соответствующих категорий детей, а также числа сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования.

2.2. На конкурсный отбор организацией представляются следующие документы:

2.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за один месяц до даты представления документов, и заверенная в установленном порядке.

2.2.2. Справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, выданная налоговым органом и заверенная в установленном порядке.

2.2.3. Справка об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов, выданная Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и заверенная в установленном порядке.

2.2.4. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Оричевского района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом Оричевского района по состоянию на дату подачи заявки.

2.2.5. Подписанное руководителем организации гарантийное письмо о готовности организации к реализации проекта и выполнению функций уполномоченной организации в Оричевском районе в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Кировской области, утвержденными распоряжением министерства образования Кировской области от 21.12.2022 № 1500 «Об утверждении правил персонифицированного дополнительного

образования детей на территории Кировской области», согласно приложению к заявке.

2.2.6. Программа реализации (перечень мероприятий по реализации) проекта организации, включающая целевые показатели реализации проекта.

2.3. Представляемые документы должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Документы должны быть подписаны руководителем и заверены печатью организации (при наличии).

2.3.2. Документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Исправления в тексте заявки, составленной с использованием персонального компьютера, не допускаются за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя организации с объяснением причины внесения каждого исправления.

2.3.3. Документы должны быть прошиты, пронумерованы по центру верхнего поля.

2.3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть составлены на русском языке. В случае если подлинник документа составлен на иностранном языке, организация вправе представить его при условии, что к нему будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально.

2.3.5. Сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых к ней документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

2.3.6. В случае наличия в документах расхождений в обозначении количественных величин, указанных прописью и цифрами, конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

3. Порядок подачи заявок

3.1. Прием заявок осуществляется по адресу: Кировская обл., Оричевский р-н, пгт Оричи, ул. Карла Маркса, д. 12, каб. 117.

3.2. Заявки принимаются с 9 по 11 января 2024 года с 8.00 до 12.00 по московскому времени.

3.3. Заявка и прилагаемые к ней документы принимаются в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Конверт должен быть опечатан печатью организации (при наличии), на нем должна быть оформлена пометка «На конкурсный отбор». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес. Если конверт с заявкой и прилагаемыми к ней документами опечатан и маркирован с нарушением требований пункта 3.3 настоящего объявления, организатор конкурсного отбора не несет ответственности перед организацией за утрату документов заявки.

3.4. Организация вправе подать только одну заявку.

3.5. Ответственность за своевременное поступление заявки и прилагаемых к ней документов на конкурсный отбор несет направившая заявку организация.

3.6. Конверты с заявками и прилагаемыми к ним документами, поступившие организатору конкурсного отбора после окончания срока подачи заявок, подлежат возврату организациям.

3.7. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 12.00 (по московскому времени) 11 января 2024 года.

3.8. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется организацией в адрес организатора конкурсного отбора с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику конкурсного отбора.

Уведомление должно быть подписано руководителем организации либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени организации (по доверенности) и скреплено печатью организации (при наличии). Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением требований, установленных пунктами 3.7. и 3.8 настоящего объявления, заявка считается

неотозванной и подлежит рассмотрению.

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. Дата и время вскрытия конвертов с заявками и прилагаемыми к ним документами: 11 января 2024 года 13.00 (по московскому времени).

Место вскрытия конвертов с заявками и прилагаемыми к ним документами: Кировская обл., Оричевский р-н, пгт Оричи, ул. Карла Маркса, д. 12, каб. 117.

4.2. Организации, подавшие заявки в соответствии с требованиями настоящего объявления, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками, в случае если они известят об этом организатора конкурсного отбора не позднее 12.00 (по московскому времени) 11 января 2024 года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать при вскрытии конвертов от имени организации.

4.3. Протокол вскрытия конвертов публикуется на сайте управления образования Оричевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://orichi-ruo.ucoz.ru/> не позднее 14.00 (по московскому времени) 12 января 2023 года.

4.4. В протоколе вскрытия конвертов указываются:
наименование организатора конкурсного отбора;
дата заседания конкурсной комиссии;
фамилии и инициалы присутствовавших на нем членов конкурсной комиссии;

наименования организаций, представивших заявки на конкурсный отбор, их местонахождение;

наличие (отсутствие) в каждой заявке документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего объявления, их соответствие требованиям указанным в пункте 2.5 настоящего объявления;

наименования организаций, заявки которых не были допущены к участию в конкурсном отборе, с указанием причин отказа в участии; перечень заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе.

5. Порядок определения победителя конкурсного отбора

5.1. Заявки и прилагаемые к ним документы, допущенные до участия в конкурсном отборе, рассматриваются конкурсной комиссией в день вскрытия конвертов.

5.2. Представленные на конкурсный отбор заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет соответствия условиям, указанным в пункте 2.6 Порядка, с учетом критериев, указанных в пункте 2.8 Порядка.

5.3. По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия определяет победителя конкурсного отбора – организацию, набравшую наибольшее количество баллов по результатам оценки ее заявки по критериям оценки заявок согласно приложению № 2. В случае если наибольшее количество баллов по результатам оценки заявок наберут несколько организаций, конкурсная комиссия определяет победителя конкурсного отбора из числа указанных организаций посредством тайного голосования простым большинством голосов. В случае допуска к участию в конкурсном отборе единственной заявки конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся и предоставлении субсидии организации, подавшей заявку, допущенную к участию в конкурсном отборе.

5.4. Протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о победителе конкурсного отбора, подлежит опубликованию на сайте управления образования Оричевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после дня рассмотрения заявок конкурсной комиссией.

5.5. По результатам конкурсного отбора между организатором конкурсного отбора и организацией, признанной победителем конкурсного

отбора, заключается соглашение о предоставлении в 2024 году субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, из бюджета Оричевского района в целях финансового обеспечения реализации проекта по форме согласно приложению № 3.

Приложение № 1

к объявлению

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии
социально ориентированной некоммерческой организации
из бюджета Орчевского района на реализацию проекта по обеспечению
развития системы дополнительного образования детей посредством
внедрения механизма персонифицированного финансирования

1. Общая информация об организации – участнике конкурсного отбора

Полное наименование
организации

(в соответствии со свидетельством о внесении записи в
Единый государственный реестр юридических лиц)

Организационно-правовая
форма организации

Основной государственный
регистрационный номер
организации (ОГРН)

Код по общероссийскому
классификатору
предприятий и организаций
(ОКПО)

Код(ы) по
Общероссийскому
классификатору
внешнеэкономической
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный номер
налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки
на учет (КПП)

Банковские реквизиты

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский
идентификационный код
(БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер корреспондентского
счета банка**2. Контактная информация об организации – участнике конкурсного отбора**Юридический адрес
организацииПочтовый адрес
организации

Телефон

Адрес сайта в
информационно-
телекоммуникационной
сети «Интернет»

Адрес электронной почты

Руководитель организации

(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)

3. Преимущества организации при выборе ее в качестве организации – победителя конкурсного отбораОписание деятельности
организации

(не более 1 500 знаков)

Кадровые ресурсы (в том числе сведения о наличии собственной бухгалтерии)

--

(не более 1 000 знаков)

Материально-технические ресурсы для реализации проекта

--

(не более 1 000 знаков)

4. Презентация проекта

Описание проекта

--

(не более 1 500 знаков)

План мероприятий по реализации проекта:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Целевые показатели Программы персонифицированного финансирования:

Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	дети от 5 до 18 лет
Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств бюджета муниципального образования Орчевский муниципальный район Кировской области в период действия Программы персонифицированного финансирования, единиц	не установлено

Норматив обеспечения сертификата персонифицированного финансирования, установленный для соответствующей категории детей на период действия Программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей	7,0
Объем обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования на период действия Программы персонифицированного финансирования, тыс. рублей – всего	350,700
в том числе:	
обеспечение сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования на период с 1 января 2024 года по 31 августа 2024 года, рублей	218590,5
обеспечение сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования на период с 1 сентября 2024 года по 31 декабря 2024 года, рублей	132109,5

5. Финансовый план

(не более 1,5% от объема обеспечения сертификатов дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования)

Направление затрат	Сумма, рублей

6. Прилагаемые к заявке документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Достоверность информации, указанная в заявке и прилагаемых к ней документов, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации из бюджета Орчевского района на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонафицированного финансирования ознакомлены и согласны.

(руководитель организации)

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение

к заявке

(Бланк организации)

Начальнику муниципального
казенного учреждения управление
образования Оричевского района
Кировской области

Глушковой Л.С.

№ _____

На № _____

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

_____ уведомляет о готовности организации
(наименование организации)
к реализации проекта и выполнению функций уполномоченной организации
в Оричевском районе в соответствии с Правилами персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей на территории
Кировской области, утвержденными распоряжением министерства
образования Кировской области от 21.12.2022 № 1500 «Об утверждении
правил персонифицированного дополнительного образования детей на
территории Кировской области».

(руководитель организации)

М.П.

(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к объявлению

КРИТЕРИИ

оценки заявок, представляемых в целях участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации из бюджета Оричевского района на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования

№ п/п	Критерий оценки заявок	Значение критерия оценки заявок	Количество баллов
1	Соответствие проекта показателям Программы персонифицированного финансирования	проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия проекта соответствуют задачам внедрения механизма персонифицированного финансирования	5
		проект признается соответствующим Программе персонифицированного финансирования, мероприятия проекта расходятся с задачами внедрения механизма персонифицированного	3
		целевые показатели проекта не соответствуют Программе персонифицированного финансирования	0
2	Кадровый потенциал организации	организация имеет в штате лиц, обеспечивающих юридическое и финансовое сопровождение деятельности	2
		организация имеет возможность привлечения лиц, обеспечивающих юридическое и финансовое сопровождение ее деятельности, либо у организации заключены договоры о привлечении соответствующих специалистов	1
		возможность привлечения организацией лиц, обеспечивающих юридическое и финансовое сопровождение деятельности, не подтверждена	0
3	Ресурсный потенциал организации	организация имеет необходимую для реализации проекта оргтехнику, включая аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места	2
		организация имеет необходимую для реализации проекта оргтехнику, аттестованные для работы с персональными данными рабочие компьютерные места отсутствуют	1

		наличие у организации необходимой оргтехники не подтверждено	0
4	Опыт участия организации в организации и проведении мероприятий, направленных на работу с несовершеннолетними детьми и их родителями (законными представителями) на территории Кировской области	10 мероприятий и более	3
		от 5 до 10 мероприятий	2
		от 2 до 5 мероприятий	1
		менее 2 мероприятий	0
5	Опыт реализации организацией социально ориентированных проектов на территории Кировской области за счет субсидий из бюджетов муниципальных образований	успешно завершено более 5 проектов	6
		успешно завершено от 3 до 5 проектов	4
		успешно завершено от 1 до 2 проектов	2
		отсутствие опыта	0

Приложение № 3

к объявлению о проведении
конкурсного отбора

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, из бюджета
Оричевского района**

пгтОричи

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение управление образования Оричевского района Кировской области в лице заместителя главы администрации района, начальника управления образования Оричевского района Глушковой Ларисы Сергеевны, действующей на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны, и

_____ (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения, Устава), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемая в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Оричевском районе, утвержденного постановлением администрации Оричевского района от 30.09.2020 № 312 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного

образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Оричевском районе» (далее – Порядок), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии Получателю из бюджета Оричевского района (далее – районный бюджет) в 2023 году по следующим направлениям:

1.1.1. Оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в Оричевском районе (далее – сертификат дополнительного образования), в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования Оричевского района (далее – договор об оплате дополнительного образования) с организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенными в реестр поставщиков образовательных услуг системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Кировской области (далее – поставщики образовательных услуг).

1.1.2. Оплата труда специалистов, участвующих в реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Оричевском районе (далее – Проект), в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам.

1.1.3. Выплата начислений на оплату труда специалистов, участвующих в реализации Проекта, в том числе специалистов, привлекаемых для этих целей по гражданско-правовым договорам.

1.1.4. Расходы на банковское обслуживание, необходимые для обеспечения реализации Проекта.

1.1.5. Приобретение расходных материалов, необходимых для обеспечения реализации Проекта.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств районного бюджета, в объеме 355960,50 рублей (триста пятьдесят пять тысяч девятьсот шестьдесят рублей пятьдесят копеек) в 2024 году по коду БК 903-0703-0270002031-600.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком в течение 3 рабочих дней со дня представления Получателем Уполномоченному органу заявки на предоставление субсидии (приложение № 2 к Порядку) и при соблюдении Получателем следующих условий:

1.4.1. У Получателя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.4.2. У Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом.

1.4.3. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, не должно быть приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом).

1.4.4. Соответствие статуса Получателя законодательству Российской Федерации социально ориентированной некоммерческой организацией.

1.4.5. Отсутствие у Получателя принадлежности к иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также к российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия оффшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

1.4.6. Совокупный объем затрат Получателя, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 1.1.2 – 1.1.5 Соглашения, подлежащих обеспечению за счет Субсидии, в структуре возмещаемых затрат не может превышать 1 процент от совокупных затрат Получателя, подлежащих обеспечению за счет Субсидии.

1.5. Перечисление Субсидии в части оплаты образовательных услуг (пункт 1.1.1 Соглашения) осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании настоящего Соглашения на лицевой счет, открытый Получателем в управлении финансов Оричевского района по учету операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в срок, указанный в пункте 1.4 Соглашения.

1.6. Перечисление Субсидии по расходам, указанным в пунктах 1.1.2. – 1.1.5. Соглашения, осуществляется Уполномоченным органом на расчетный счет Получателя, открытый в АО КБ «Хлынов» г. Киров, в срок, указанный в пункте 1.4 Соглашения.

2. Обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Рассматривает представленные Получателем документы, указанные в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию в соответствии с кассовым планом после рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения и при соблюдении Получателем условий и Порядка предоставления Субсидии.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Определяет показатели результативности предоставления субсидии и их плановые значения согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления субсидии на основании отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. В случае выявления допущенных Получателем нарушений порядка и условий предоставления Субсидии, направляет Получателю требование о возврате средств в районный бюджет в срок до 1 мая 2025 года, а в случае их не возврата, а также неиспользованного на 1 января 2025 года остатка Субсидии приостанавливает предоставление Субсидии до выполнения обязательства.

2.1.8. Принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии потребности в направлении остатка средств Субсидии в 2024 году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.9. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидий.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет Уполномоченному органу ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом следующие документы согласно пункту 3.1 Порядка.

2.2.2. Обеспечивает целевое использование средств Субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.3. Направляет по запросу Уполномоченного органа документы и материалы, необходимые для реализации настоящего соглашения в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, в течение 10 дней со дня получения указанного запроса.

2.2.4. Обеспечивает достижение показателей результативности предоставления субсидии (приложении № 1 к Соглашению).

2.2.5. Не конвертирует в иностранную валюту средства Субсидии.

2.2.6. Обеспечивает использование Субсидии в срок до 31 декабря 2024 года.

2.2.7. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидий.

2.2.8. Открывает в управлении финансов Оричевского района лицевые счета по учету операций со средствами Субсидий в установленном им порядке.

2.2.9. Представляет в управление финансов Оричевского района платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, в установленном порядке для осуществления санкционирования операций за счет средств Субсидий.

2.2.10. Обеспечивает представление Уполномоченному органу ежеквартально:

отчета о достижении показателей результативности предоставления субсидии (приложении № 2 к Соглашению);

отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (приложении № 3 к Порядку).

2.2.11. Обеспечивает исполнение требований Уполномоченного органа, указанных в пункте 2.1.7 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение порядка и условий предоставления Субсидии.

2.2.12. В случае невыполнения показателей результативности предоставления субсидии обеспечивает возврат в доход районного бюджета средств субсидии, не использованных по состоянию на 1 января 2025 года в срок до 1 февраля 2025 года.

2.2.13. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган, в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.14. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и пр.), в течение 5 рабочих дней уведомляет Уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

2.2.15. Выражает согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем, порядка и условий предоставления Субсидий.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представленных Уполномоченному органу документах.

3.3. В случае если Получателем допущены нарушения порядка и условий предоставления Субсидии, средства Субсидии подлежат возврату в районный бюджет в сроки, установленные Уполномоченным органом.

3.4. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное Получателем, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании пункта 2 статьи 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 14 дней со дня ее получения.

3.6. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4. Заключительные положения

4.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случаях:

4.1.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

4.1.2. Нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

4.1.3. Иных случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Соглашения, и действует до 31 декабря 2024 года.

4.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение, в том числе в случае уменьшения (увеличения) Уполномоченным органом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.5. Настоящее Соглашение составлено на 11 листах в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Получатель

Уполномоченный орган

Приложение № 1

к Соглашению
от №**ПОКАЗАТЕЛИ**
результативности предоставления субсидии

Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		наименование	код		
1	2	3	4	5	6
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования	обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	процент	744	2	31.12.2024

Приложение № 2

к Соглашению
от №

ОТЧЕТ
о достижении целевых показателей результативности
предоставления субсидии по состоянию
на _____ 2024 года

Наименование получателя _____
Периодичность: квартальная

Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонифицированного финансирования	обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	процент					

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника
управления образования
Оричевского района
от 08.12.2023 № 55-09

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации из бюджета Оричевского района на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования

- | | |
|------------------------------|--|
| ГЛУШКОВА
Лариса Сергеевна | – заместитель главы администрации района, начальник управления образования Оричевского района, председатель конкурсной комиссии |
| УВАРОВА
Ульяна Михайловна | – заместитель начальника управления образования Оричевского района по организационным и правовым вопросам, секретарь конкурсной комиссии |
| АБРАМОВА
Наталья Ивановна | – заместитель начальника управления образования Оричевского района |
| ФЕОКТИСТОВА
Яна Юрьевна | – заведующий информационно-методическим центром управления образования Оричевского района |
| ЮГРИНА
Юлия Леонидовна | – главный специалист управления образования Оричевского района |
-

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника
управления образования
Оричевского
от 08.12.2023 № 55-09.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации из бюджета Оричевского района на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования

1. Комиссия по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации из бюджета Оричевского района на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (далее – конкурсная комиссия) осуществляет рассмотрение заявок, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, соответствующими требованиям пункта 2.1 объявления (далее – участники конкурсного отбора), с целью отбора получателя бюджетных средств для поддержки реализации проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования в Оричевском районе.

2. Конкурсная комиссия включает нечетное количество членов, в том числе председателя конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии.

3. Решение заседания конкурсной комиссии считается правомочным, в случае если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

4. Победителем конкурсного отбора становится участник конкурсного отбора, набравший по результатам оценки представленной им заявки по критериям оценки заявок согласно приложению №2 к объявлению, наибольшее количество баллов. В случае если наибольшее количество баллов по результатам оценки заявок наберут несколько участников конкурсного отбора, конкурсная комиссия определяет победителя конкурсного отбора из числа указанных участников конкурсного отбора посредством тайного голосования простым большинством голосов.

5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии.
